NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE RAFAEL NIÑO ORDOÑEZ
CÉDULA: 76316652
CORREO ELECTRÓNICO:JOSRAF.NINO@MISENA.EDU.CO / JNINOOR@SENA.EDU.CO
NÚMERO CELULAR: 3104087642

TOTAL DE HORAS
36

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO /AMBIENTE	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
	TOTAL HORAS			FEBRERO		36				
FEBRERO	archivo TAOA	2364892	Miercoles - 13 pm a 18:00 PM	L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 Total Dias 4	Popayan / Virtual	20	38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	559660 - 01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO TÉCNICO A LOS DOCUMENTOS DE CONFORMIDAD CON EL PGD INSTITUCIONAL Y LAS POLÍTICAS DE ACCESO, TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA Y PROTECCIÓN DE DATOS	Manejo de La informacion en Excel Concepto de Bases de Datos Relacionales Conociendo el MER Modelo Entidad Relacion Ejercicios Practicos del MER Diseño de un modelo Relacional.
FEBRERO	archivo TGD	2232316	Miercoles 18:00 PM a 22:00 PM	L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 Total Dias 4	ambiente de archivo	16	38677 - DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.	562924 - 02 DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES, NORMATIVA, TECNOLOGÍA Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ORGANIZACIÓN	GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN REALIZAR EL PROCESO DE DIGITALIZACION ACORDE A LOS DOCUMENTOS A DIGITALIZAR CONTROLAR QUE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DIGITALIZADOS CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS EXIGIDOS
	TOTAL HORAS					36				